

B1 (MELANIE)	COMPRENDRE		
	Ecouter	Lire	Lire un texte professionnel
	<p>J'ai quelques difficultés à comprendre le langage oral. J'ai souvent besoin qu'on me parle lentement. Une fois que je me suis familiarisée avec l'accent, la compréhension est plus fluide. Je comprends beaucoup plus facilement les conversations en direct que celles dans les médias. Je suis capable de comprendre ce que nous ont dit les jurys lors de notre présentation oral qui faisait des commentaires sur notre travail, donc sur un sujet que je connais</p>	<p>Je peux lire avec un peu d'effort, plutôt lentement, des textes simples mais aussi des articles sur des thèmes de société.</p>	<p>Pour lire un texte professionnel, avec du vocabulaire spécifique, je peux comprendre le texte dans son ensemble mais pas forcément les détails. Il me faut pour ça chercher du vocabulaire.</p>

PARLER			
Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	Présentation orale	Réunion avec un professionnel d'un domaine
<p>Je peux prendre part à une conversation sur des thèmes plutôt courants. Lorsque les thèmes abordés sont plus évolués, je manque de vocabulaire nécessaire pour participer. A cause de mon manque de connaissance en grammaire / conjugaison, je fais des fautes dans la construction de mes phrases.</p>	<p>Je peux présenter un très court exposé sur un sujet qui m'est familier, du moment que je connais le vocabulaire associé.</p>	<p>Je peux faire une présentation oral si j'ai préparé mon texte à l'avance, que je le connais parfaitement et que je l'ai répété. Il faudra maintenant que j'essaye avec moins de préparation.</p>	<p>Je peux comprendre le rendez-vous dans sa globalité mais j'ai du mal à comprendre les détails et être sûre que la personne n'a pas déjà évoqué ce détails dans un sujet précis</p>

Ecrire			
Ecrire	Ecrire un mail professionnel	Ecrire un rapport	Ecrire un PowerPoint
Je peux écrire un court texte en utilisant des phrases construites de façon simples. Je n'utilise quasiment pas d'expressions ou de mots de liaisons.	Je suis capable d'écrire un mail professionnel avec l'aide d'un dictionnaire et la correction de quelqu'un pour validation. Je ne connais pas les formules de politesse pour un mail	Je suis capable d'écrire une partie d'un rapport professionnel avec des mots simples et des constructions de phrases peu élaborées. Je préfère avoir une correction pour être certaine de ce que j'ai fait.	Je suis capable de représenter mes idées en anglais grâce à un powerpoint en utilisant des mots simples et des constructions de phrases simples